

教育学	1年・前期	1単位 15時間	教授 佐光 恵子 教授 松下 晋 他
科目カテゴリー	人としての教養	科目ナンバリング	31120031

1. 授業のねらい・概要

本講義は、教育に関する基本的知識の習得をめざして「教育」の概念を再考し、教育の意義、教育課程(カリキュラム)、教育制度、教育史等を取り上げる。

これらの学習を通して、学生が人間社会にとって不可欠な営みである「教育」について基礎的な視座を獲得することを目的とする。

2. 学修の到達目標

1. 教育という概念・目的について理解し述べるができる。(D-1)
2. 教育の歴史的発展について概観し、説明することができる。(D-1)
3. 教育課程(カリキュラム)や教育法規について理解し説明することができる。(D-1)
4. 教育制度(看護・養護教諭教職課程との関連を考慮)について理解し関係付けることができる。(D-1)

3. 授業の進め方

講義を中心に進める。適宜、教育に関する社会問題に関する資料を配布する。

【アクティブ・ラーニング実施の有無】

対話・議論型授業・グループワーク等を用いる。

【ICT活用実施の有無】

ICTは活用しない。

4. 授業計画 (講義・演習)

回	授業内容	授業形態	事前事後学修(学修課題)	担当
1	「教育」の概念と目的	講義	予習：教育とは何かを考えてくる 復習：配布資料の精査とまとめ	松下 晋
2	「教育」の歴史・法・制度	講義	予習：配布資料の該当箇所の予習 復習：配布資料の精査とまとめ	松下
3	学校教育の実践①生涯学習の視点から	講義・演習	予習：事前の配布資料の該当箇所の予習 復習：配布資料の精査とまとめ	山野 悟
4	学校教育の実践②コロナ渦の感染対策	講義・演習	予習：事前の配布資料の該当箇所の予習 復習：配布資料の精査とまとめ	田村豊子
5	教育史概観(養護教諭の歴史を中心に)	講義	予習：事前の配布資料の該当箇所の予習 復習：配布資料の精査とまとめ	佐光恵子
6	教育課程(カリキュラム)・リテラシー	講義	予習：事前の配布資料の該当箇所の予習 復習：配布資料の精査とまとめ	佐光
7	子どもの現代的な課題(医療と教育) ①医療を中心に	講義・演習	予習：事前の配布資料の該当箇所の予習 復習：配布資料の精査とまとめ	佐光
8	子どもの現代的な課題(医療と教育)	講義・試験	予習：事前の配布資料の該当箇所の予習	佐光

②教育を中心に まとめ・試験（課題提出）	復習： 配布資料の精査とまとめ，課 題提出	
-------------------------	--------------------------	--

5. 成績評価の方法・基準

定期試験（受験資格は3分の2以上の出席した者）60%，課題レポート20%，提出物20%で，総合的に評価する。

成績評価は，「2. 学修の到達目標」に示した達成状況を，ルーブリック評価とする。尚，ルーブリック評価表に関する詳細は，第1回講義内で別途説明する。

定期試験の出題範囲，出題方法等は，事前に口頭で指示する。

6. テキスト・参考文献

テキスト：なし 適時，資料を配布する。

7. 準備学習に必要な時間，又はそれに準じる程度の具体的な学習内容

参考文献を初め，本学図書館に所蔵の本科目関連書籍について，予習復習をそれぞれ90分程度行うこと。

8. 受講上の留意事項

主体的，意欲的な授業への参加が重要である。遅刻，欠席および授業中の私語，授業中に授業に関連する作業以外の行動は，参加態度として評価対象とするので注意すること。

日常的に新聞雑誌・テレビ・書物等々を通して教育問題に関心を持つこと。

9. 課題に対するフィードバックの方法

提出された課題は教員が内容を確認して返却する。内容の不備なものは再提出を求める。

10. 卒業認定・学位授与の方針と当該授業科目との関連

選択科目である。

11. 該当する本授業は，以下の実務経験を活かして実施される

松下：公立学校の教諭及び教頭・校長，前橋市教育委員会指導主事，群馬県教育委員会（中部教育事務所）指導主事の実務経験等を活かして，講義等を行う。

佐光：群馬県下の公立学校の養護教諭，及び群馬県教育委員会（西部教育事務所）指導主事の実務経験を活かして，講義等を行う。

山野：公立学校の教諭及び教頭・校長，及び「ぐんま天文台」天文係長の実務経験を活かして，講義等を行う。

田村：群馬県下の公立学校の養護教諭，及び現在，上武大学保健室養護教諭の実務経験を活かして，講義等を行う。